

**Código**  
**PR-DOP-AIF-07 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Aperturar un Club del Adulto Mayor en Municipios del Estado de Yucatán

## ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>IV. DEFINICIONES</b>	<b>2</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	<b>3</b>
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>3</b>
<b>VII. INDICADOR</b>	<b>4</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>4</b>
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>5</b>
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>5</b>



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección Operativa



**Código**  
PR-DOP-AIF-07 R00

**Fecha de emisión**  
04/08/2022

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Aperturar un Club del Adulto Mayor en Municipios del Estado de Yucatán

### **I. OBJETIVO**

Describir las actividades necesarias para atender de manera oportuna las solicitudes para aperturar un club del adulto mayor en un municipio del estado de Yucatán, con el fin de mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores.

### **II. ALCANCE**

Aplica al Auxiliar Administrativo del Departamento de Atención a la Infancia y Familia del Sistema DIF Yucatán.

### **III. FUNDAMENTO LEGAL**

#### **Ámbito Federal**

Artículo 1, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 4, fracción 5; de la Ley de Asistencia Social.

Artículo 5, capítulo 2; de la Ley de los Derechos de las Personas de Adultas Mayores.

#### **Ámbito Estatal**

Artículo 1, Constitución Política del Estado de Yucatán.

Artículo 14, 16, fracción I, XI y XXI; de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.

Artículo 4, 5, 6 y 17; de la Ley para la Protección de la Familia del Estado de Yucatán.

Artículo 3, 4, 5 y 13, fracción III; de la Ley para la Protección de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Yucatán.

### **IV. DEFINICIONES**

**Club del Adulto Mayor:** Es una organización de personas a partir de 60 años de edad en donde se llevan a cabo diferentes actividades encaminadas a mejorar su estado biopsicosocial y lograr su interacción con la sociedad.

**DAIF:** Departamento de Atención a la Infancia y Familia.

**Persona Mayor:** Personas que cuentan con 60 años o más de edad, que estén domiciliadas o en tránsito en el territorio nacional.

**Promotor:** Toda persona servidora pública designada por el SMDIF que trabaje en favor de los Adultos Mayores de su comunidad, manifestando su actitud de servicio, comunicación asertiva y capacidad de gestión, ya que será el enlace que implementará las actividades dentro del club hasta su desarrollo final.

**Sistema DIF Yucatán:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

**Código**  
**PR-DOP-AIF-07 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Aperturar un Club del Adulto Mayor en Municipios del Estado de Yucatán

SMDIF: Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia.

## V. RESPONSABILIDADES

1. Jefe de Departamento
  - 1.1 Supervisar el trabajo del personal.
  - 1.2 Autorizar o denegar solicitudes.
2. Auxiliar Administrativo
  - 2.1 Contactar al promotor designado por el municipio.
  - 2.2 Capacitar a promotores municipales.
  - 2.3 Preparar material de capacitación.
  - 2.4 Dar pláticas informativas.
  - 2.5 Dar seguimiento a la implementación del programa en el municipio.
  - 2.6 Elaborar reportes del programa.
3. Secretaria
  - 3.1 Recibir oficios.
  - 3.2 Turnar el oficio al Jefe de Departamento para firmar de recibido.
4. Avisar a la Auxiliar Administrativo y proporcionar una copia del oficio.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Secretaria

1. Recibe el oficio que envía Dirección General, para su sello de recepción y seguimiento.
2. Pasa a firma el oficio con la encargada de Atención a la Infancia y Familia para su conocimiento.
3. Archiva el oficio.

Auxiliar Administrativo

4. Contacta a la presidenta y/o directora del SMDIF.
5. Envía los requisitos para la apertura del club en el municipio.  
Nota: Población mínima de 10 personas adultas mayores, un promotor gerontológico, espacio para realizar actividades.
6. Solicita los datos del promotor municipal designado.
7. Contacta al promotor municipal encargado del programa.
8. Verifica que el SMDIF cumpla con los requisitos para la apertura del club.
9. ¿Cumple con los requisitos?  
Sí: Continúa a la actividad 11  
No: Continúa a la actividad 10

Jefe de Departamento

10. ¿Autoriza la apertura del club de adulto mayor?  
Sí: Continúa a la actividad 11  
No: Fin del Procedimiento

**Código**  
**PR-DOP-AIF-07 R00**

**Fecha de emisión**  
**04/08/2022**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Aperturar un Club del Adulto Mayor en Municipios del Estado de Yucatán

**Auxiliar Administrativo**

11. Contacta a la directora y/o presidenta del SMDIF, para notificar que si se autoriza la apertura del club.
12. Proporciona al municipio los formatos F-PR-ACA-01 "Identificación del Club del Adulto Mayor", F-PR-ACA-02 "Formulario de Ingreso del Promotor Gerontológico" y F-PR-ACA-03 "Lista de Beneficiarios".
13. Se agenda la fecha de inauguración del club.

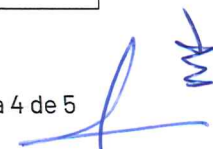
**Fin del Procedimiento**

**VII. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Variación porcentual de club de adultos mayores aperturados	$A = \frac{(B-C)}{C} * 100$ A = Porcentaje B = Total de club de adultos mayores aperturados en el periodo actual C = Total de club de adultos mayores aperturados en el periodo anterior	Porcentaje	Semestral	3%

**VIII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Aperturar un Club del Adulto Mayor	AIF	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar
F-PR-ACA-01	Identificación del Club del Adulto Mayor	AIF	3 años	3 años	6 años	Eliminar
F-PR-ACA-02	Formulario de Ingreso del Promotor Gerontológico	AIF	3 años	3 años	6 años	Eliminar





**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección Operativa



**Código**  
PR-DOP-AIF-07 R00

**Fecha de emisión**  
04/08/2022

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Aperturar un Club del Adulto Mayor en Municipios del Estado de Yucatán

F-PR-ACA-03	Lista de Beneficiarios	AIF	3 años	3 años	6 años	Eliminar
-------------	------------------------	-----	--------	--------	--------	----------

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
04/08/2022	00	Generación del documento.

**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

**Lic. Mariana Villamil Rodríguez**  
**Directora Operativa del**  
**Sistema para el Desarrollo integral de la Familia en Yucatán**

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Aperturar un Club del Adulto Mayor en Municipios del Estado de Yucatán

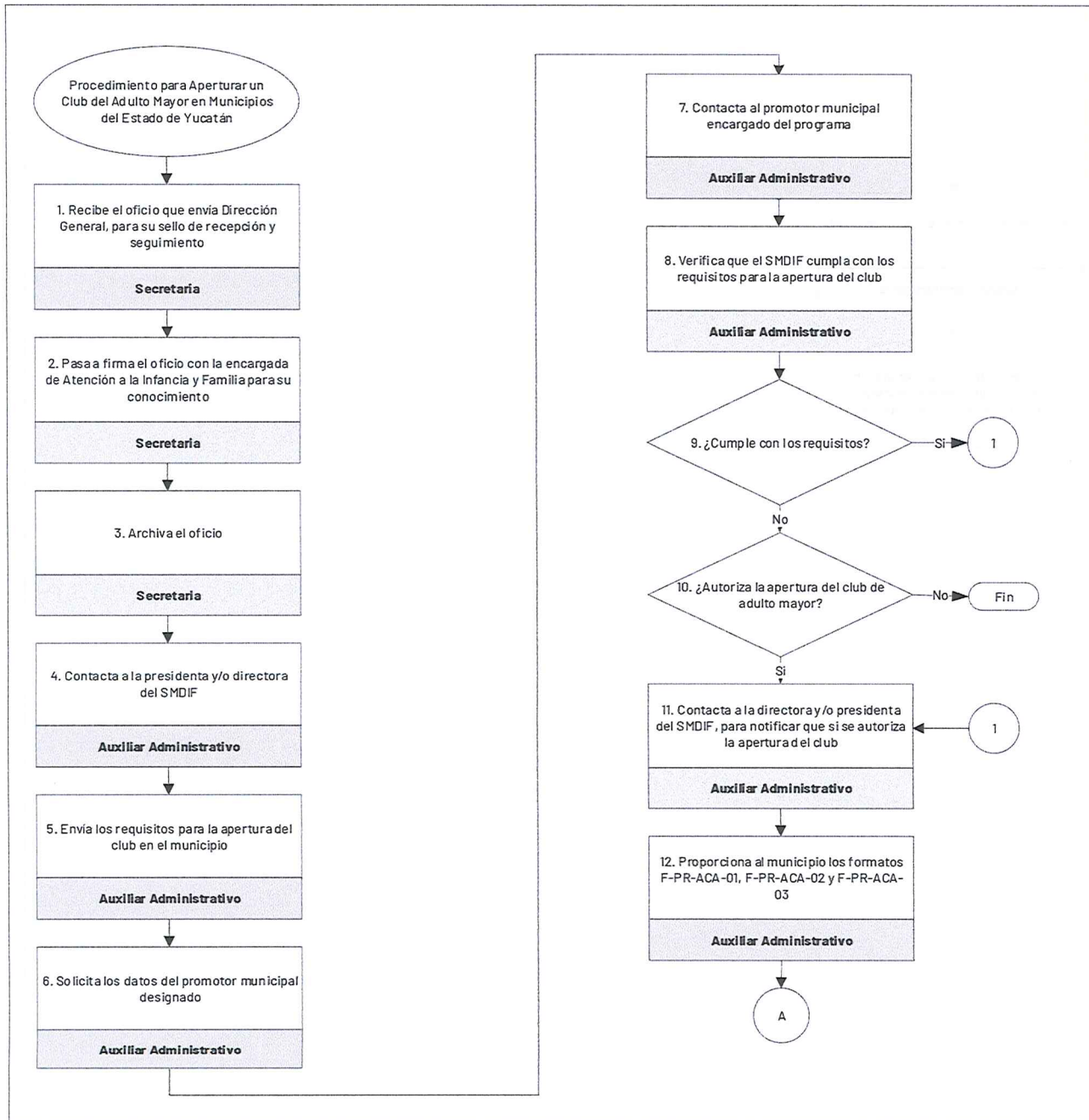
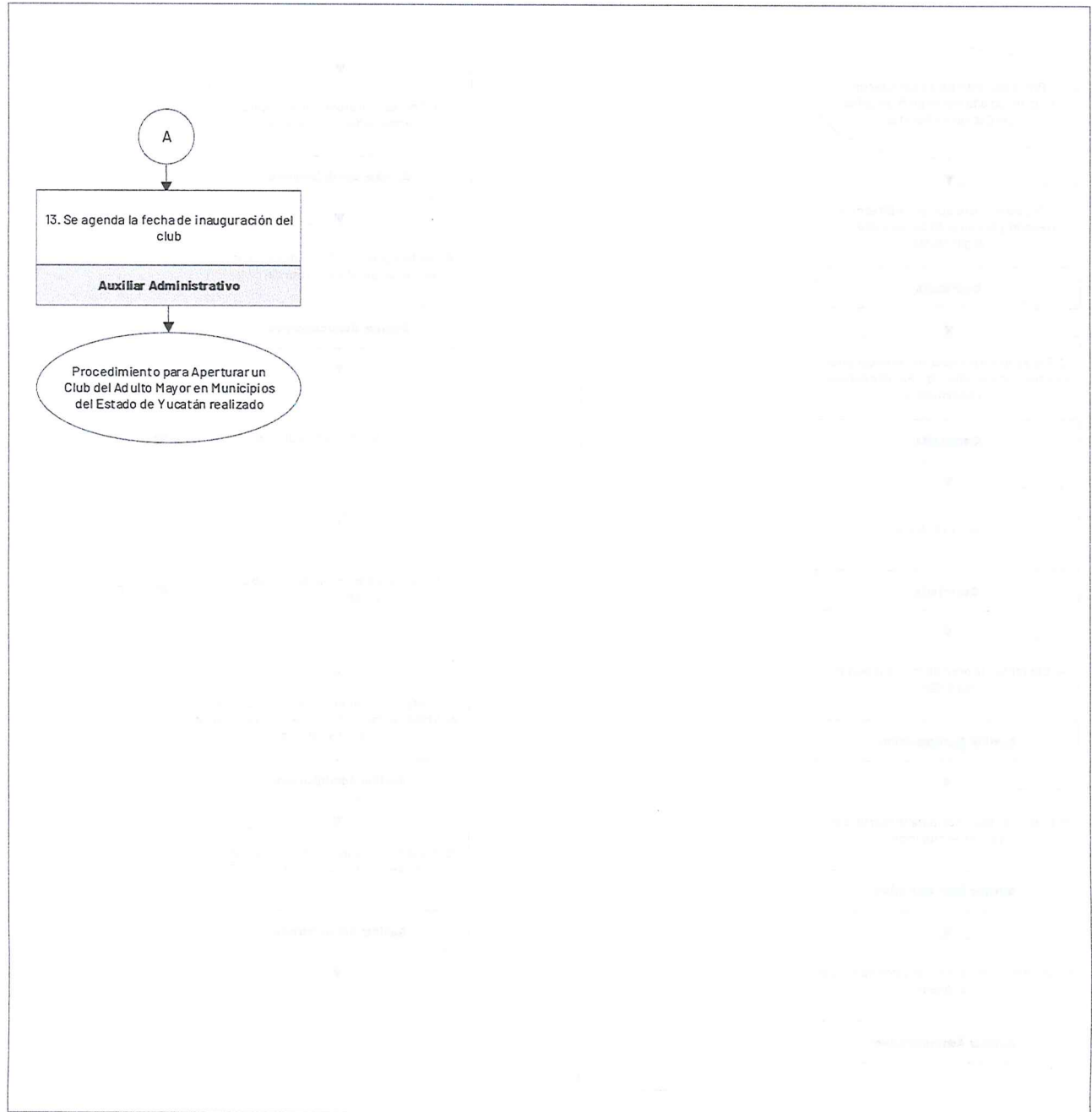


Diagrama de Flujo del Procedimiento para Aperturar un Club del Adulto Mayor en Municipios del Estado de Yucatán





**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección Operativa



Identificación del Club del Adulto Mayor

**PROGRAMA CLUB DEL ADULTO MAYOR**

DATOS GENERALES							
Municipio							
Nombre del Club							
Ubicación/Dirección							
Cantidad de Adultos Mayores Inscritos							
DATOS ESPECÍFICOS							
TRABAJADORES	NOMBRE COMPLETO			CARGO			
PARTICIPACIÓN DEL CLUB DEL ADULTO MAYOR							
Días que laboran	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Marca con una X los días							
Horario							
Actividades que realizan							
APROBACIÓN							
Sello del Sistema DIF Municipal				Sello del Sistema DIF Estatal			
Todos los datos proporcionados serán usados para uso exclusivo del programa correspondiente							





Formulario de Ingreso del Promotor Gerontológico

PROGRAMA CLUB DEL ADULTO MAYOR


Fotografía

AGRUPACIÓN	
Municipio:	
Nombre del club:	

DATOS PERSONALES			
Nombre completo:	Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Domicilio:			
Teléfono:		Celular:	
Correo electrónico:			
Fecha de nacimiento:		Estado civil:	
Escolaridad:		CURP:	

DATOS GENERALES			
Lengua maya:	Sí / No	Uso de computadora:	Sí / No
¿Ha trabajado anteriormente con Personas Mayores?	Sí / No	Tiempo:	
¿Qué percepción tienes sobre las Personas Mayores?			

APROBACIÓN	
Sello del Sistema DIF Municipal	Sello del Sistema DIF Estatal
Todos los datos proporcionados serán usados para uso exclusivo del programa correspondiente	





Lista de Beneficiarios

PROGRAMA CLUB DEL ADULTO MAYOR

Municipio:		Nombre del club:		CURP	Sexo H / M	Habla maya Sí / No	Persona con discapacidad Sí / No
#	Nombre (s)	Apellido paterno	Apellido Materno				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							